

Ф Н П Р

**СОЮЗ «ФЕДЕРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Курск

« 29 » марта 2016 г.

№ 2

**О регламенте работы Совета и
Президиума Союза «Федерация
организаций профсоюзов Курской
области»**

Совет Федерации организаций профсоюзов Курской области
постановляет:

1. Утвердить Регламент работы Совета и Президиума Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Совета Федерации №2-5 от 28.04.2011г. «О регламенте работы совета Федерации профсоюзных организаций Курской области».

Председатель Федерации



А.И. Лазарев

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Совета и Президиума

Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области»

1. Общие положения.

1.1. В период между Конференциями постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» (далее - Федерация) является Совет Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» (далее - Совет), избираемый из представителей членских организаций Федерации, делегируемых и отзываемых их выборными органами.

1.2. По решению Конференции для осуществления текущего руководства деятельностью Федерации Совет избирает Президиум, который является коллегиальным выборным исполнительным органом Федерации.

1.3. Полномочия Совета начинаются с момента утверждения Конференцией Федерации состава Совета, формируемого по принципу прямого делегирования представителей от членских организаций Федерации с правом отзыва и замены, и заканчиваются с принятием решения Конференцией о прекращении полномочий выборных органов Федерации. Членская организация Федерации вправе решением своего органа делегировать на заседание Совета другого представителя вместо отсутствующего члена Совета от этой организации с правом совещательного голоса (без права голосования).

1.4. В период между Конференциями решение о прекращении и подтверждении полномочий членов Совета принимает Совет по предложениям его членских организаций.

1.5. В состав Совета входят Председатель Федерации, заместители Председателя Федерации и председатель Молодежного совета Федерации.

1.7. Совет образует постоянные комиссии из числа членов Совета. Он также может образовывать временные комиссии, рабочие группы и другие формирования, в состав которых могут входить как члены Совета, так и другие представители членских организаций.

1.8. Совет и Президиум осуществляют полномочия, предоставленные им Уставом Федерации. Заседания Совета являются открытыми и ведутся гласно. По решению Совета его заседание может быть закрытым.

2. Планирование работы Совета и Президиума Федерации

2.1. Отделы аппарата Федерации подготавливают проект перспективного плана основных мероприятий Федерации на очередной год, который вносится на утверждение Президиума в декабре текущего года и направляется членским организациям Федерации.

2.2. Членские организации Федерации предоставляют в отдел организационной работы аппарата Федерации перспективные годовые планы основных мероприятий (пленумы, президиумы, семинары и др.), а также каждый месяц предоставляют оперативную информацию о планируемых мероприятиях, на основании чего составляется календарный план мероприятий Федерации на следующий месяц.

3. Организация и порядок работы Совета Федерации

3.1. Совет созывается Президиумом по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Совета, как правило, не реже двух раз в год и считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Совета. Основанием для созыва Совета является постановление Президиума с указанием даты, времени, места проведения, предполагаемой повестки дня заседания Совета.

3.2. Проект повестки дня заседания Совета формируется Президиумом на основании плана основных мероприятий Федерации, рекомендаций ФНПР, предложений членских организаций и т.д.

3.3. Не позднее, чем за месяц до проведения заседания Совета Председателем или его заместителем утверждается план подготовки заседания, сроки и ответственные лица по его выполнению. План формируется работниками отделов аппарата Федерации с учетом предложений членов постоянных комиссий Совета, руководителей членских организаций.

3.4. Предложения по повестке дня и регламенту работы заседания Совета вносятся Президиумом, и после обсуждения утверждаются Советом.

3.5. Проекты докладов и постановлений по предлагаемой повестке дня рассматриваются и вносятся Президиумом. Членам Совета, руководителям членских организаций проекты постановлений, другие документы, вносимые на обсуждение, выдаются отделом организационной работы аппарата Федерации при регистрации в день заседания Совета.

3.6. В работе заседания Совета принимают участие члены Контрольно-ревизионной комиссии Федерации с правом совещательного голоса. По приглашению руководства Федерации на заседаниях Совета могут присутствовать председатели координационных советов организаций профсоюзов – представительств Федерации организаций профсоюзов Курской области в муниципальных образованиях, руководители членских организаций Федерации и профсоюзных организаций, сотрудничающих с Федерацией на

основе соглашений, руководители хозяйственных обществ, подведомственных Федерации, представители административных и хозяйственных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

3.7. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума. Решения Совета принимаются в форме постановлений. Форму голосования (открытое или закрытое) определяют члены Совета.

3.8. На заседании Совета по предложению Президиума или членов Совета формируются рабочие органы – президиум, редакционная комиссия, счетная комиссия, их состав утверждается Советом.

3.9. Заседания Совета ведет Председатель Федерации, в его отсутствие - заместитель Председателя Федерации или один из членов Президиума. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы, определяют очередность выступающих, организуют учет предложений и замечаний, высказываемых членами Совета по процедурным вопросам, а также поступающих записок, писем и телеграмм, информируют о них участников заседания.

3.10. Счетная комиссия организует проведение голосования, подсчитывает его результаты. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

3.11. Редакционная комиссия дорабатывает проекты постановлений и других документов Совета. После принятия Советом постановлений и других документов путем голосования, они не позднее трехдневного срока предоставляются на подпись Председателю Федерации или его заместителю.

3.12. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе сдать подписанные тексты своих выступлений в редакционную комиссию для последующего включения их в протокол заседания Совета.

3.13. Заседание Совета стенографируется (или ведется электронная аудиозапись) и освещается в средствах массовой информации.

4. Организация и порядок работы Президиума Федерации

4.1. Заседания Президиума созываются Председателем Федерации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Президиума, как правило, не реже одного раза в два месяца (3-й четверг месяца) и считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей членов Президиума. Заседание Президиума ведет Председатель Федерации, в его отсутствие - заместитель Председателя Федерации или один из членов Президиума.

4.2. Отдел организационной работы аппарата Федерации не позднее, чем за 10 дней до заседания Президиума, формирует повестку дня и после ее

подписания Председателем Федерации рассылает ее членам Президиума, руководителям членских организаций по факсимильной связи, электронной почте.

4.3. Дополнительные вопросы в повестку дня вносятся с учетом мнения Председателя Федерации на заседании Президиума до утверждения повестки дня Президиума.

4.4. По вопросам оперативного характера могут приниматься постановления в рабочем порядке. Эти постановления визируются членами Президиума, исполнителями, им присваивается порядковый номер очередного заседания Президиума с указанием даты их принятия. Постановления, принятые в рабочем порядке, формируются к очередному протоколу в хронологической последовательности.

4.5. Постановления по вопросам награждения в рамках установленных Президиумом квот, по вопросам расходования сметы в пределах общей суммы доходной части профсоюзного бюджета, утвержденной на заседании Совета, принимаются в рабочем порядке без дополнительного согласования.

4.6. В работе Президиума могут принимать участие:

- руководители членских организаций Федерации;
- представители государственных, хозяйственных органов и общественных организаций;
- представители средств массовой информации.

Круг лиц, приглашенных на заседание Президиума, определяется руководством Федерации по предложениям заведующих отделами.

4.7. Материалы к заседанию Президиума предоставляются в отдел организационной работы аппарата Федерации не позднее, чем за три дня до заседания. Они должны содержать:

- проект постановления;
- краткую пояснительную записку (при необходимости);
- список лиц, приглашенных на заседание Президиума по данному вопросу.

4.8. Проекты постановлений Президиума и материалы к ним визируются заместителем Председателя Федерации и заведующим отделом аппарата Федерации по принадлежности.

4.9. Проекты постановлений Президиума и другие материалы, вносимые на обсуждение, направляются отделом организационной работы аппарата Федерации членам Президиума, руководителям членских организаций не позднее, чем за день до заседания.

4.10. Оповещение и регистрацию членов Президиума, руководителей членских организаций, подготовку помещения осуществляет отдел организационной работы аппарата Федерации. Явку и регистрацию приглашенных на заседание Президиума по обсуждаемым вопросам обеспечивают соответствующие отделы аппарата Федерации.

4.11. После обсуждения вопросов проекты постановлений, по которым в ходе заседания Президиума были сделаны замечания, внесены

дополнения или изменения, дорабатываются соответствующими исполнителями, согласовываются при необходимости с членами Президиума, визируются в установленном порядке и предоставляются на подпись Председателю или его заместителю не позднее трехдневного срока со дня заседания Президиума.

4.12. Общий контроль за исполнением постановлений Президиума осуществляется заместителем Председателя Федерации.

5. Организационные вопросы проведения заседаний Совета и Президиума Федерации

5.1. Вызов на заседание Совета, регистрацию членов Совета, прибывших на заседание, других участников заседания, комплектование, выдачу проектов постановлений и материалов обеспечивает отдел организационной работы с привлечением других отделов аппарата Федерации.

5.2. Отдел организационной работы совместно с отделом административно-хозяйственного обслуживания и управления имуществом аппарата Федерации обеспечивают подготовку и техническое оснащение зала заседаний Совета. Финансирование проведения заседаний Совета и Президиума проводятся согласно утвержденной Президиумом смете расходов.

5.3. Освещение заседаний Совета и Президиума в газете «Наш взгляд», в других средствах массовой информации организует отдел информационной работы и связи с общественностью аппарата Федерации. Ведение электронной аудиозаписи, фотосъемки Президиума, Совета и расшифровку электронной аудиозаписи в печатном виде организует пресс-секретарь Федерации.

5.4. Подготовка стенограммы заседания Совета, протоколы заседаний Совета и Президиума оформляет отдел организационной работы аппарата Федерации.

5.5. После подписания постановления Совета и Президиума доводятся до сведения членских организаций путем размещения на официальном сайте Федерации (www.profkursk.ru) в разделе «Официальные документы», рассылкой по почте и электронной почте не позднее недельного срока после заседания.

5.6. Подлинники принятых постановлений Совета и Президиума, протоколы заседаний хранятся в течение пяти лет в отделе организационной работы аппарата Федерации, после чего сдаются в архив.